

INFORMACJA

dot. wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w ogłoszeniu o naborze:

List motywacyjny i życiorys

List motywacyjny to dokument podpisany odręcznie z właściwą sobie treścią. Prosimy aby w liście motywacyjnym wymieniać pełną nazwę stanowiska pracy, o które się pan/pani ubiega. Życiorys prosimy sporządzać w formie curriculum vitae.

Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Dokumentem potwierdzającym posiadanie obywatelstwa polskiego jest dowód osobisty lub paszport. Wzór oświadczenia o posiadaniu obywatelstwa polskiego umieszczono w zakładce „Wzory oświadczeń”

Kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy bądź innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe

Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe to, poza świadectwami pracy, także kserokopie umów cywilnoprawnych (umów zlecenie, umów o dzieło, itp.), kserokopie zaświadczeń z odbytego stażu, przygotowania zawodowego oraz innych form praktyki zawodowej. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej potwierdzeniem zdobytego doświadczenia może być wpis/wypis do/z ewidencji działalności gospodarczej.

Kopie dokumentów potwierdzających inne kwalifikacje zawodowe

Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych to poza dokumentami wymienionymi wyżej także kserokopie dokumentów świadczących o posiadaniu szczególnych uprawnień.

Oświadczenia

Każde oświadczenie powinno być opatrzone datą oraz uwiarygodnione odręcznym podpisem. Wzory oświadczeń znajdują się w osobnej zakładce.